

**AMETNIKU AMETIJUHEND**

Struktuuriüksuse nimetus:	justiitshalduspoliitika osakond
Ametinimetus:	nõunik
Tegevusvaldkond:	osakonna ja Euroopa Liidu horisontaalsed teemad, Konkurentsiameti toetamine
Vahetu juht:	asekantsler (justiitshalduspoliitika valdkond)
Alluvad:	puuduvad
Ametnik asendab:	
Ametnikku asendab:	
Ametikoha põhieesmärk:	Euroopa Liidu horisontaalsete teemade koordineerimine ning töögruppides ja projektides osalemine, osakonna horisontaalsete teemade koordineerimine ja nendes osakonna esindamine, konkurentsi valdkonna organisatoorne arendamine ja järelevalve, justiitshalduspoliitika asekancleri nõustamine ning osakonna projektide koordineerimine.

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kõrgharidus (õigusteadus);</li> <li>2. eesti ja inglise keele oskus kõrgtasemel;</li> <li>3. head teadmised õigusloomeprotsessist ja EL-i otsustusprotsessist, kasuks tulevad teadmised justiitshalduspoliitika osakonna vastutusvaldkondadest;</li> <li>4. väga hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui ka kirjas;</li> <li>5. hea kohanemisvõime ja pingetaluvus, iseseisvus ja paindlikkus töös;</li> <li>6. korrektsus, täpsus, süsteemsus ja kohusetundlikkus;</li> <li>7. tööks vajalik arvuti kasutamise oskus, sh Microsofti kontoritarkvara hea tundmine;</li> <li>8. vastab Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.</li> </ol>
--	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Euroopa Liidu asjade koordineerimine, horisontaalsetes EL-i küsimustes osakonna (vajadusel ka teiste osakondade) arvamuse kujundamine ja EL-i otsustusprotsessis osalemine, ministeeriumi esindamine töögruppides (nt e-Justice);	sisendite koondamine, ülevaade töögrupi tegevustest, osavõtt töögrupis vastavalt vajadusele;
2. ministeeriumi esindamise koordineerimine Euroopa Liidu justiitsvaldkonna digitaliseerimise komitees;	ministeeriumi esindatus tagatud, vajalikud materjalid ette valmistatud, info asjasse puutuvatele üksustele edastatud;
3. volituse alusel ministeeriumi esindamine kohtus osakonna vastutusvaldkonda kuuluvate seaduste ja ülesannete pinnalt tõusetunud kohtuasjades ning sellekohase arvestuse pidamine;	- vajalikud dokumendid ja andmed on kogutud ja analüüsitud, õiguslikud seisukohad on ette valmistatud, vajadusel on vormistatud kirjalik vastus kohtunõudele; - menetlusedokumentid on koostatud korrektselt, tähtaegselt, vastavuses seadusest tulenevate nõuetega; - kohtus esindamisel on järgitud õigusaktide nõudeid ja Eesti Vabariigi huve;
4. vajaduse korral õigusanalüüside koostamine, osakonna esindamine töörühmades või projektides (nt Horisont	asjakohased õigusanalüüsid on koostatud, töörühmades on esindatus olnud aktiivne, tekkinud küsimustele antud vastused on õigeaegsed ja korrektsed, vajalikud isikud on töörühmadesse või projektidesse kaasatud;

Euroopa) ning asekanstleri nõustamine osakonna vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes;	
5. konkurentsijärelevalve valdkonna organisatoorne arendamine ja järelevalve;	ettepanekud valdkonna arendusteks, vastavalt pöördumistele teostatud järelevalve koos parendusettepanekutega;
6. asekanstleri toetamine Vabariigi Valitsuse istungile ja valitsuskabineti nõupidamisele esitatud materjalide ning eelnõude infosüsteemi kooskõlastamisele esitatud eelnõude osas;	vajalik materjal on ette valmistatud ja õigeaegselt esitatud;
7. asekanstleri toetamine osakonna töö koordineerimisel, ennekõike osakonna tööplaani, Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammi, Justiits- ja Digiministeeriumi programmi ja teiste ministeeriumide strateegiliste dokumentide osas;	vajalik tugi on tagatud strateegiliste dokumentide osas;
8. asekanstleri korraldusel ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	õigeaegselt ja korrektelt täidetud ülesanded.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	1. nõuniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. nõunik teeb koostööd kõigi Justiits- ja Digiministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega ning teiste asutuste ja isikutega.
-------------------------------------	---

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

(allkirjastatu digitaalselt)